



STATUTENWIJZIGING
Stichting Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen

Op achtentwintig december tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Barbara Monique Voslamber (hierna ook te noemen: notaris), als waarnemer van mr. _____ Casper Michael Jones, notaris te Amersfoort: _____ mevrouw Rosanne Boere, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, _____ notaris, woonplaats kiezende te 3811 MH Amersfoort, Stationsstraat 77, geboren te Utrecht op negentien februari negentienhonderd vijfentachtig. _____

De comparant verklaarde: _____

- a. dat op twee januari negentienhonderdzevenenzestig is opgericht de _____ stichting: **Stichting Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen**, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te _____ 3015 GE Rotterdam, Doctor Molewaterplein 50, ingeschreven in het _____ handelsregister onder nummer 41055219; _____
- b. dat de statuten van de stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op _____ veertien maart tweeduizend drie verleden voor mr. R.H. Meppelink, destijds _____ notaris te Amsterdam; _____
- c. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van veertien oktober _____ tweeduizend twintig heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; _____
- d. dat de comparant door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde _____ statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten notulen van bedoelde vergadering; _____
- f. dat de comparant bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de stichting zijn gewijzigd _____ en luiden als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

- 1 Onder "stichting" wordt in deze statuten verstaan: de in de gemeente Leiden gevestigde stichting: Stichting Commissie Regelgeving Onderzoek, afgekort: COREON. _____
- 2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per _____ telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____ reproduceerbaar over te brengen. _____
- 3 Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

Naam en zetel

Artikel 1

- 1 De stichting draagt de naam van Stichting Commissie Regelgeving _____ Onderzoek, afgekort: COREON. _____
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. _____

Doel en middelen

Artikel 2

- 1 De stichting heeft ten doel evenwichtige regelgeving van het _____ gezondheidsonderzoek in Nederland te bevorderen. _____
- 2 Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____
 - A. het stimuleren van interdisciplinaire contacten tussen de bij de stichting _____ aangesloten deelnemende organisaties; _____
 - B. het verstrekken van informatie betreffende bestaande en toekomstige _____

- regelgeving voor gezondheidsonderzoek; _____
- C. het onderhouden van contacten met de landelijke makers en uitvoerders van de regelgeving voor gezondheidsonderzoek; _____
- D. het reflecteren op besluitvorming en regelgeving ten aanzien van nationale en internationale regelgeving voor gezondheidsonderzoek; _____
- E. het houden van bijeenkomsten voor de vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties en bijdragen aan bijeenkomsten van anderen; _____
- F. Gedragscodes en praktische richtlijnen formuleren en onderhouden voor gezondheidsonderzoekers; _____
- G. andere activiteiten die tot het gestelde doel kunnen leiden. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten, waaronder jaarlijkse bijdragen van de bij de stichting aangesloten deelnemende organisaties, welke bijdragen door het bestuur van de stichting worden voorgesteld en door de deelnemersvergadering, zoals gedefinieerd in artikel 8 lid 2, worden vastgesteld. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

Artikel 4

- 1 Leden van het bestuur worden benoemd door de deelnemersvergadering op voordracht van het zittende bestuur. _____
- 2 Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal acht (8) bestuursleden. _____
- 3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. _____
- 4 De leden van het bestuur worden benoemd voor de tijd van drie (3) jaar. Deze periode kan eenmaal met drie (3) jaar worden verlengd. _____
- 5 De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend algemeen bestuurslid is terstond herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 4. _____
- 6 Een bestuurslid defungeert:
 - A. door zijn overlijden; _____
 - B. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster; _____
 - C. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - D. door zijn onder curatelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - E. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - F. door zijn ontslag verleend door het bestuur of de deelnemersvergadering. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Bestuur: vertegenwoordiging



Artikel 6

- 1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
- 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, dan wel met de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
- 3 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

- 1 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste drie van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, maar tenminste tweemaal per jaar.
- 2 De bijeenroeping van een vergadering van het bestuur vindt plaats door de voorzitter van het bestuur of tenminste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris van het bestuur, en wel schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van tenminste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 3 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden in fysieke vorm, per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissie systemen, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Vergaderingen van het bestuur kunnen per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de bestuurder aanwezig in de vergadering. 4 Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en eventuele door een bestuurslid uitgenodigde adviseurs alsmede door de voorzitter van de vergadering toegelaten andere personen.
- 5 Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
- 6 Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
- 7 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 8 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 9 Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 10 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
- 11 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de secretaris en bij diens afwezigheid door de penningmeester.
- 12 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de secretaris van of diens plaatsvervanger notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

- 13 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.
- 14 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris (dan wel diens plaatsvervanger) een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
- 15 Voorafgaande goedkeuring van de deelnemersvergadering is vereist voor potentieel ingrijpende besluiten van het bestuur, waaronder in ieder geval zijn begrepen de volgende besluiten:
- acceptatie van nieuwe deelnemende organisaties;
 - hoogte van de contributie;
 - statutenwijziging;
 - majeure beleidswijziging.
- 16 De deelnemersvergadering kan andere dan de in het vorige lid omschreven besluiten aan haar goedkeuring onderwerpen, mits de deelnemersvergadering in haar daartoe strekkend besluit zodanige rechtshandelingen nauwkeurig omschrijft en aan het bestuur meedeelt.

Deelnemende organisaties

Artikel 8

- 1 Organisaties kunnen zich aanmelden voor deelname aan de stichting door te verklaren bereid te zijn zich bij de stichting aan te sluiten, waarna het bestuur zal besluiten tot toelating.
- 2 De door de deelnemende organisaties aangewezen afgevaardigden vormen met elkaar de deelnemersvergadering.
- 3 De rechten en verplichtingen van de deelnemende organisaties en de deelnemersvergadering kunnen in een door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 vast te stellen reglement nader worden uitgewerkt.
- 4 Het bestuur organiseert tenminste tweemaal per jaar een deelnemersvergadering. Op deelnemersvergaderingen is het hiervoor bepaalde met betrekking tot bestuursvergaderingen zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 5 Deelnemende organisaties kunnen hun betrokkenheid bij de stichting beëindigen door uiterlijk op één juli van het lopende boekjaar op te zeggen. Wanneer opzegging later plaatsvindt, is ook voor het volgende boekjaar contributie verschuldigd.
- 6 De verklaringen als bedoeld in leden 1 en 5 dienen schriftelijk te worden gedaan aan de secretaris van het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en deze op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken.



- 4 De deelnemersvergadering kan alvorens tot goedkeuring van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant dan wel een commissie van ten minste twee (2) personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De accountant of commissie brengt een onderzoeksverslag uit.
- 5 Het bestuur stelt de in lid 3 bedoelde stukken vast na de verkregen goedkeuring bedoeld in lid 4.
- 6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde documenten gedurende zeven jaar te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
- 7 De balans en de staat van baten en lasten van de stichting, alsmede de eventuele onderzoeksresultaten van een accountant of commissie hieromtrent, zullen binnen twee maanden nadat deze stukken zijn opgesteld, rechtstreeks of via de vertegenwoordigers in de deelnemersbijeenkomsten, ter beschikking worden gesteld aan de bij de stichting aangesloten organisaties.

Statutenwijziging

Artikel 10

- 1 Het bestuur is bevoegd om de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 15.
- 2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van drie vierden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste drie vierden van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 3 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, minder dan drie vierden van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) maanden na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie vierden van de uitgebrachte stemmen.
- 4 Bij de oproeping tot de deelnemersvergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 5 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 11

- 1 De deelnemersvergadering is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 2 Een besluit van de deelnemersvergadering tot ontbinding behoeft een meerderheid van drie vierden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste drie vierden van het aantal deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 3 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is, minder dan drie vierden van het aantal deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) maanden na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde deelnemers rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie vierden van de uitgebrachte

- stemmen.
- 4 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, zodanig dat een eventueel batig saldo wordt verdeeld onder de alsdan deelnemende organisaties naar rato van de bijdragen van die organisaties over de laatste vijf (5) jaren.
 - 4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
 - 5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 - 6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Reglementen

Artikel 12

- 1 Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Aangelegenheden in reglementen die van invloed zijn op een of meer deelnemende organisaties behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de deelnemersvergadering.
- 2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door een reglement, noch door de wet wordt voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 14

In afwijking van artikel 4.1 worden hierbij de volgende personen als bestuursleden van de stichting (her)benoemd:

- de heer prof. dr. L.M. Bouter, geboren op [redacted], als voorzitter;
- mevrouw prof. dr. ir. M.K. Schmidt geboren op [redacted], als secretaris;
- de heer drs. B. Torensma, geboren op [redacted], als penningmeester;
- mevrouw prof. dr. A.D. Kraneveld, geboren op [redacted], als bestuurslid;
- mevrouw dr. P. Manders, geboren op [redacted], als bestuurslid;
- de heer dr. M. Paardekooper, geboren op [redacted], als bestuurslid;

waarbij voor degenen die worden herbenoemd voor het bepalen van de zittingsperiode geldt dat de zittingsperiode vanaf heden aanvangt.

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht:

- voormelde notulen.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

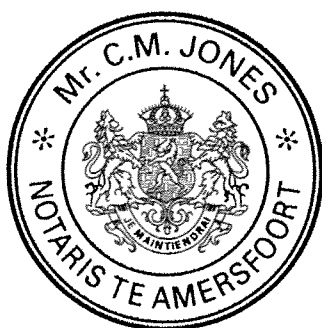
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de



comparant en mij, notaris ondertekend, om *elf uur vijf en veertig*
minuten.
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Door mij, mr. Barbara Monique Voslamber, als
waarnemer van mr. Casper Michael Jones,
notaris te Amersfoort, op 28 december 2020.



[Handtekening notaris niet zichtbaar i.v.m. privacy](#)

